

# Schoolplan 2015-2019

## **CBS De Regenboog** Amerongen



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 Verbeterpunten	9
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	14
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	16
3.9 De kernvakken: Engelse taal	17
3.10 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	17
3.11 De kernvakken: Wereldoriëntatie	18
3.12 ICT	19
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	19
3.14 Onderzoekend leren: Wetenschap, techniek en talent	20
3.15 Onderzoekend leren: Cultuureducatie/Kunstzinnige vorming en Kansrijke taal	21
3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	21
3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen	22
3.18 Het lesgeven: Gebruik leertijd	22
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	23
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	23
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	24
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	25
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	26
3.24 De zorg voor de leerlingen: Talentontwikkeling	26
3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	27
3.26 De opbrengsten: Opbrengsten	27
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>29</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid	29
4.2 De organisatorische doelen van de school	29
4.3 De schoolleiding	30
4.4 Beroepshouding	30
4.5 Professionele cultuur	31

4.6	Beleid met betrekking tot stagiaires	31
4.7	Werving en selectie	31
4.8	Introductie en begeleiding	31
4.9	Taakbeleid	32
4.10	Collegiale consultatie	32
4.11	Klassenbezoek	32
4.12	Persoonlijke ontwikkelplannen	32
4.13	Het bekwaamheidsdossier	33
4.14	Intervisie	33
4.15	Functioneringsgesprekken	33
4.16	Beoordelingsgesprekken	33
4.17	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	34
4.18	Teambuilding	34
4.19	Verzuimbeleid	35
4.20	Mobiliteitsbeleid	36
<b>5</b>	<b>Organisatie en beleid</b>	<b>37</b>
5.1	Organisatiestructuur	37
5.2	Groeperingsvormen	37
5.3	Schoolklimaat	37
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	38
5.5	ARBO-beleid	38
5.6	Interne communicatie	39
5.7	Externe contacten	39
5.8	Contacten met ouders	40
5.9	Overgang PO-VO	40
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	41
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	41
<b>6</b>	<b>Financieel beleid</b>	<b>42</b>
6.1	Lumpsum financiering	42
6.2	Interne geldstromen	43
6.3	Externe geldstromen	43
6.4	Sponsoring	43
6.5	Begrotingen	43
6.6	Verbeterpunten	44
<b>7</b>	<b>Zorg voor kwaliteit</b>	<b>45</b>
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	45
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	45
7.3	Wet- en regelgeving	46
7.4	Strategisch beleid	46
7.5	Inspectiebezoeken	46
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	47
7.7	Vragenlijst Leerlingen	48
7.8	Vragenlijst Ouders	48
7.9	Het evaluatieplan 2015-2019	49
7.10	Planning vragenlijsten	51
<b>8</b>	<b>Verbeterpunten 2015-2019</b>	<b>52</b>
<b>9</b>	<b>Meerjarenplanning 2015-2016</b>	<b>58</b>
<b>10</b>	<b>Meerjarenplanning 2016-2017</b>	<b>60</b>

<b>11 Meerjarenplanning 2017-2018</b>	<b>61</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2018-2019</b>	<b>62</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>63</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>64</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het bestuurlijk toetsingskader van de Vereniging 'een School met de Bijbel', het integraal personeelsbeleid en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen:

1. beschrijven (to plan: wat beloven we?),
2. periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?)
3. borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de beleidskaders van de vereniging 'een School met de Bijbel' te Amerongen, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van onze ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) zullen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds evalueren of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de Regenboog in samenspraak met het team. Het schoolplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). Eveneens hebben de teamleden binnen commissies onderwijskundige beleidsstukken beschreven. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar evalueren we met het team of we onze verbeterdoelen in voldoende mate hebben gerealiseerd. We dragen eveneens zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van vragenlijsten worden jaarlijks een aantal onderdelen geëvalueerd. We stellen vast wat er goed gaat en wat er verder verbeterd kan worden.

## 1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan en daarom wordt er verwezen naar de volgende documenten (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het Zorgplan
3. Het Schoolondersteuningsprofiel
4. De Begroting
5. De Meerjarenbegroting onderwijsleerpakket
6. Het Formatieplan
7. Het Nascholingsplan
8. Het Meerjarenformatieplan
9. Het Meerjaren onderhoudsplan
10. Het Arbo beleidsplan
11. Het Bestuurlijk toetsingskader
12. Het Reglement MR en GMR
13. Beleid Bewaamheidsdossier
14. Beleid Functioneringsgesprekken
15. Beleid Beoordeling
16. Beleid Deeltijdbetrekkingen

17. Beleid Werving en Selectie
18. Beleid Zorgzwaarte 'Zorg in zicht'
19. Beleid Verlengen-Versnellen
20. Beleid Sponsoring
21. Beleidsplan Cultuureducatie
22. Beleidsplan ICT
23. Beleidsplan Lezen
24. Beleidsplan Meer- en hoogbegaafden
25. Beleidsplan Rekenen
26. Beleidsplan Taal
27. Beleidsplan Wetenschap, Techniek en Talent
28. Beleidsplan Soc. emotionele ontwikkeling
29. Document Lief en leed
30. Draaiboek Rouw en Verdriet
31. De Gedragscode
32. De Klachtenregeling
33. Inspectie Periodiek Kwaliteitsonderzoek
34. Integraal personeelbeleidsplan
35. Managementstatuut
36. Managementrapportage (MARAP)
37. Procedure besluitvorming
38. Risicoanalyse en Vermogensbeleid
39. Ouderenquête, kwaliteitsbepaling
40. Quickscan, kwaliteitsbepaling
41. Schoolzelfevaluatie, trendanalyse
42. Vragenlijsten kwaliteitskaarten
43. Toetskalender - Signaalkalender

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de Vereniging	
Naam/ Toezichhoudend bestuur:	Vereniging 'Een school met de Bijbel'
Voorzitter:	Dhr. H. Heuvelman
Postadres:	Postbus 9
Postcode + plaats:	3958 ZT Amerongen

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Regenboog
Directeur/ Uitvoerend bestuurder:	Mw. A. van der Mede
Adjunct-directeur:	Dhr. G. van Reenen
Bezoekadres + nr.	Pr. Beatrixlaan 34
Postcode + plaats:	3958 XK Amerongen
Postadres + nr.	Postbus 20
Postcode + plaats:	3958 ZT Amerongen
Telefoonnummer:	0343-452466
E-mail adres:	info@regenboogamerongen.nl (mailto:info@regenboogamerongen.nl)
Website adres:	www.regenboogamerongen.nl (http://www.regenboogamerongen.nl)

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur/Intern begeleider. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator/intern begeleider op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het aantal teamleden (incl. het MT) per 1 april 2015 is: 23 waarvan:

- 8 voltijd groepsleerkrachten
- 15 deeltijd groepsleerkrachten
- Van de 23 medewerkers zijn er 16 vrouw en 7 man. De leeftijdsopbouw wordt weergegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-4-2015).

Per 1-4-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	1	4	2
Tussen 40 en 50 jaar	1	2	
Tussen 30 en 40 jaar	1	6	
Tussen 20 en 30 jaar	1	5	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>2</b>

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we zetten enkele van hen in voor de begeleiding van jongere leraren en leraren die coaching nodig hebben. Ons team kent een aantal specialisten: remedial teachers (2); interne coach opleiders (ico) (2); een gedragsspecialist (1); een taalcoördinator (1); een rekencoördinator (1) en leescoördinatoren (2). Over het algemeen is de opbouw van de leeftijd van leerkrachten goed verdeeld. Het ziekteverzuim is beheersbaar en dalende.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt per 01-04-2015 bezocht door 251 leerlingen, die voortkomen uit 164 gezinnen.

Van deze leerlingen hebben 9 leerlingen een gewicht van 0,3 en 4 leerlingen een gewicht van 1,2. Onze school behoort tot schoolgroep 2, een indeling op grond van de gewichtenregeling.

Het aantal leerlingen loopt terug, dat ingegeven wordt door de landelijke tendens van het geringe aanbod van leerlingen. Er vindt op dit moment niet veel doorstroming plaats. Er staan veel huizen te koop en de recessie is hier duidelijk te merken. Deze indeling van schoolgroep 2 hanteert CITO, waardoor scholen die, gelet op de sociaal – culturele achtergrond van de school, met onze school vergelijkbaar zijn. Een groot aantal kinderen komt uit Amerongen-Noord. Enkele leerlingen uit Amerongen-Zuid en bijna 9 % van onze leerlingen komen uit de kernen om Amerongen heen. Binnen onze school krijgen ook allochtone leerlingen onderwijs, 5 % van onze leerlingen komen uit een anderstalige achtergrond. Voor deze leerlingen zijn vrijwilligers vanuit de kerken in Amerongen ingeschakeld om hen wekelijks te ondersteunen. Alle ouders hebben een opleiding met een doorsnee van werken in loondienst naar hogere opleidingen (HBO en universitair). Binnen onze school stromen regelmatig kinderen met taalachterstand in. Afgelopen jaar zijn er 4 leerlingen van 4 jaar ingestroomd met een VVE-indicatie (VVE-leerlingen). Wij houden hier rekening mee door meer leertijd te besteden aan de taalontwikkeling. Daarnaast werken wij met de groepen 1 t/m 4 extra aan de aspecten van kansrijke taal. De CITO- eindscore voldoet over het algemeen aan de inspectienorm. Deze score wordt duidelijk beïnvloed door het aantal zorgleerlingen binnen de school (leerlingen die doorstromen naar PRO/LWOO en leerlingen met een taalachterstand). Voor leerlingen met een achterstand van meer dan een jaar, wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief (OPP).

### 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk, wat consequenties heeft voor de instroom (zie ook hoofdstuk 2.3). Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend via aanmeldingsformulieren en intakegesprekken. De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie of lager (61%) en een HBO-populatie of hoger (39%). Naast het opleidingsniveau worden wij regelmatig geconfronteerd met maatschappelijke problemen onder ouders. Ongeveer 18,5 % van onze ouders heeft een actief kerkelijke achtergrond. De overige ouders respecteren de normen en waarden van de christelijke school. We willen als school onze maatschappelijke verantwoordelijkheid dragen door aandacht te besteden aan maatschappelijke onderwerpen, het vergroten van de leefbaarheid van de omgeving van de school en het openstellen van de school voor buitenschoolse activiteiten. Een kenmerk van de ouders is ook het percentage leerlingen uit één-oudergezinnen door scheiding of weduwschap: 10,4 %.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Goed onderhouden (net) schoolgebouw en schoolplein	* Communicatie en PR
* Passend onderwijs bieden	* Geen cotan-geregistreerde toets, waardoor dit gebied door de inspectie niet te beoordelen valt.
* Aandacht voor het kind als individu/ individuele benadering van het kind	* Bepalen van de aard van de zorg, het planmatig uitvoeren van de zorg en het evalueren van de effecten van de zorg
* Pedagogisch klimaat/ sociale veiligheid en didactisch klimaat	* Prioritering en borging
* Onderzoekend leren/ onderwijsvernieuwingen	* Educatief partnerschap binnen de school



KANSEN	BEDREIGINGEN
* Gebruik maken van Allemanswaard	* Terugloop leerlingenaantal (landelijke tendens)
* Meer specialisatie	* Grotere verschillen in niveau van leerlingen
* Rijke leeromgeving/ onderzoekend, ontdekkend leren	* Thuisituatie leerlingen en hun gedrag
* Vernieuwingen Passend Onderwijs/ talenten van kinderen	* Grote diversiteit van opleidingsniveau ouders.
* Doorgaande lijn VVE	* Onduidelijkheid over de invoering van de CAO en de gevolgen ervan.
* ICT en tablets	* Wisseling leerkrachtbezetting t.a.v. borging (stabiliteit team)
* Hogere uitstroom door leerdoelen met leerlingen en ouders vaststellen	* Hoge verwachtingen van de omgeving m.b.t. schoolactiviteiten
	* De invloed en gevolgen van sociale media

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

Er zal rekening gehouden moeten worden met de volgende (landelijke) trends:

1. Nieuwe ontwikkelingen binnen de nieuwe CAO/ De veranderingen in schooltijden en schoolvakanties.
2. Leerwinst/ verhoging van opbrengsten/ cito-resultaten worden belangrijker (opbrengst- en handelingsgericht werken).
3. ICT: verdere digitalisering/ thuiswerkplekken voor kinderen/ tabletonderwijs.
4. Ouders als partners/ ouders die mondiger worden/ verwachtingen ouders.
5. Bestuursakkoord P.O. 2014-2020 (lijn 1 Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs - lijn 2 Een brede aanpak voor duurzame onderwijs verbetering - lijn 3 Professionele scholen - lijn 4 Doorgaande ontwikkelingen).
6. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
7. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling).
8. Invoering passend onderwijs.
9. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan.
10. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leerkrachten (coaching, peer review, intervisie).
11. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen.
12. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart).

## 2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart (PR)	gemiddeld
Prioritering en borging	hoog
Doorontwikkelen van goede zorg en begeleiding	hoog
Educatief partnerschap binnen de school	gemiddeld

## 3 Onderwijskundig beleid

### 3.1 De missie van de school

#### Onze missie

De Regenboog is een open christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, waarbij we uit gaan van passend onderwijs voor de leerlingen van onze school. Uitgaande van de onderwijsbehoeften van leerlingen worden leerlingen geclusterd, waardoor handelingsgericht gewerkt kan worden binnen de jaargroepen.

Onze school staat open voor alle leerlingen, waarvan de ouder(s)/verzorger(s) de identiteit van de school respecteren. De Regenboog laat zich, ook voor wat betreft de omgang met elkaar, inspireren door de Bijbel. We dragen de zorg voor het welbevinden van ieder kind en zoeken naar de mogelijkheden voor kinderen. We helpen kinderen om hun talenten te ontplooien en verder te ontwikkelen. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het bovenstaande vinden we m.n. de vakken taal/lezen en rekenen van belang. Door gericht met opbrengsten bezig te zijn, streven wij minimaal naar een gemiddelde score op taal/lees- en rekenonderwijs. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. De ontwerpende en onderzoekende houding van leerlingen wordt aangesproken tijdens onderzoekend leren. Structureel is er aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Leerlingen worden binnen onze school (mede) opgevoed tot volwaardige en respectvolle burgers.

#### Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: *Met zorg en kwaliteit bouwen aan kansen voor de toekomst.*

#### Onze kernwaarden zijn:

- Ieder kind is uniek en heeft recht op passend onderwijs.
- Op onze school heerst een professionele cultuur, waardoor op een effectieve manier gewerkt wordt aan de kwaliteit van het onderwijs.
- Met ouders hebben we een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onderwijs en (het niveau van) de zorg voor leerlingen.
- De school biedt een veilige plek waar ieder zich goed kan ontwikkelen.

#### Kernwoorden

De volgende kernwoorden zijn hierbij van toepassing:

- uniciteit
- geborgenheid
- dienstbaarheid
- integriteit
- welbevinden
- kansrijk
- verantwoordelijk

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

#### Missiebeleid

Graag willen we onze missie 'levend houden'. We willen dat de missie herkenbaar is binnen de organisatie. Dit willen we op de volgende wijze bewerkstelligen:

- Het team wordt actief betrokken bij het tot stand komen van de missie en visie.
- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een teamvergadering/ studiedag.
- Missie en visie zijn opgenomen in de flyer die aan ouders aan het begin van het schooljaar, tijdens de informatieavond, wordt uitgereikt.
- Missie en visie worden binnen het team levend gehouden door creatieve verwerkingen.
- Missie en visie worden zichtbaar getoond in de schoolgids en op de website.
- Bij functionering- en voortgangsgesprekken wordt er aandacht geschonken aan de missie, visie en het schoolplan.
- Missie en visie komen aan bod bij sollicitatieprocedures.

#### Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. Onze school biedt onderwijs op maat (passend onderwijs) aan alle kinderen, waarbij leerlingen zich kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.
2. Ouders zijn betrokken (partners) bij de cognitieve en sociale ontwikkeling van hun kind.
3. Als school dragen we zorg voor een doorgaande lijn voorschool - school - VO.
4. We streven naar een professionele schoolgemeenschap, waarbinnen medewerkers gebruik kunnen maken van mogelijkheden die passen bij hun persoonlijke ontwikkeling.
5. Op onze school wordt opbrengst gericht gewerkt, met name gericht op taal en rekenen.
6. Vanuit een veilige leeromgeving werken leerkrachten, ouders, leerlingen en externe instanties coöperatief samen.

### 3.2 De visies van de school

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk niet van elkaar te scheiden zijn. Als leerkrachten proberen we een voorbeeld te zijn voor onze leerlingen en ze een veilige en leerzame omgeving te bieden. Op onze school vinden we het een vanzelfsprekendheid dat leerkrachten open staan voor de uniciteit van de leerlingen en zich proberen in te leven in hun belevingswereld. Belangrijke pedagogische kenmerken van onze school zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking.

Op het gebied van didactisch handelen komt de uniciteit van de leerlingen ook terug als belangrijk onderdeel in ons onderwijs. De leerkrachten dragen er zorg voor dat het onderwijs is afgestemd op de behoefte van de leerlingen en dat ieder kind zich kan ontwikkelen naar zijn of haar mogelijkheden. Door op meerdere niveaus te werken en te zoeken naar de juiste oplossingen en mogelijkheden kunnen we onderwijs op maat geven binnen onze school. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen actief betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: werken op verschillende niveaus en dus zorgen voor differentiatie.
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

#### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze van nature nieuwsgierig zijn. De school wil kinderen de mogelijkheid bieden om kennis op diverse manieren te verwerven. Deze mogelijkheden ontstaan door binnen de school een betekenisvolle en veilige leeromgeving te creëren. De leerkrachten dragen er zorg voor dat leerlingen de ruimte krijgen om zich te verwonderen, waarbij de leerkracht een sturende rol op zich neemt. De leerkrachten geven instructie en bieden een variatie in werkvormen om de aangeboden kennis te verwerken. Dit kan bijvoorbeeld een variatie zijn door lessen zelfstandig te maken of met anderen samen. Kinderen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen heeft de school een heldere zorgstructuur opgezet, waardoor ze goed begeleid kunnen worden.

#### Visie op identiteit

Onze school is een open christelijke school. Dat merken de kinderen elke dag. Als christelijke school willen wij een gemeenschap zijn, waarin de liefde tot God en de naaste centraal staat. Ieder kind en iedere leerkracht is binnen onze school uniek en daarbij willen we dan ook rekening houden met het feit dat ieder zich op een persoonlijke manier ontwikkelt. Als school willen wij als gemeenschap veel aandacht besteden aan het samen vieren, waardoor we onze boodschap met de kinderen willen delen en kunnen meegeven. We besteden dan ook veel aandacht aan de (christelijke) vieringen. Het streven is om kinderen en leerkrachten hier samen aan te laten werken, zodat kinderen

ervaren dat we samen aan iets moois kunnen werken en bouwen. Wij vinden het van groot belang dat kinderen zich geborgen en geaccepteerd mogen voelen. Van daaruit kunnen zij tot ontwikkeling komen.

### Visie op excellentie

Onze school streeft er naar om uit leerlingen en leerkrachten te halen wat erin zit. We willen hen laten uitblinken in dat wat goed voor hen is en voor de school. Zo willen we op weg gaan om zo mogelijk een excellente school te zijn. Om dit te laten zien zullen we ons richten op onze veelzijdigheid en kindgerichtheid. We bieden de mogelijkheden aan de leerlingen om hun talenten te kunnen ontwikkelen en daarbij gebruik te kunnen maken van de expertise (excellentie) van de leerkrachten.

### Visie op 21st century skills

De technologie speelt in deze tijd een grote rol. Het heeft de manier waarop we samen werken en leven enorm veranderd. Deze nieuwe tijd vraagt om nieuwe vaardigheden. Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Door aandacht te besteden aan deze (nieuwe) vaardigheden, zijn er gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordachte heroriëntatie op de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### 3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een open christelijke basisschool. We hebben levensbeschouwing (Godsdienst) op ons rooster staan, waarbij we verschillende werkvormen hanteren, zoals zingen, vertellen, kringgebed. Daarnaast is levensbeschouwelijke vorming verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. Leerlingen moeten op een goede wijze met elkaar om kunnen gaan. Daarbij respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingen- populatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. We beschikken over een methode voor levensbeschouwelijke identiteit die past bij onze visie. Onze ambities zijn:

1. Er wordt gericht aandacht besteed aan normen en waarden vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit.
2. Bij de andere vakken wordt ook aandacht besteed aan levensbeschouwing.
3. Onze leerlingen iets leren te betekenen voor anderen, dichtbij en ver weg.
4. Er wordt aandacht besteed aan vieringen die samenhangen met onze levensbeschouwing waarbij kinderen worden betrokken bij de voorbereiding en uitvoering.
5. Onze leerlingen leren om andere opvattingen te respecteren door informatie over andere godsdiensten aan te bieden.
6. De leerlingen kennis laten ontwikkelen van de hoofdfiguren uit de Bijbelse geschiedenis.
7. De leerlingen geborgenheid, veiligheid en vertrouwen bieden door dit voor te leven vanuit onze persoonlijke identiteit.
8. Binnen de school is een diversiteit aan werkvormen m.b.t. levensbeschouwelijke identiteit zichtbaar.

### Beoordeling

Eén keer per jaar evalueren we met het team de levensbeschouwelijke identiteit om zo op een eenduidige manier de normen en waarden naar de leerlingen toe te hanteren.

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst maart 2014 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,33

Verbeterpunt	Prioriteit
Betrokkenheid van leerlingen vergroten bij vieringen.	gemiddeld
Het aanbod geestelijke stromingen actualiseren	gemiddeld
Helderheid omtrent het aanbod van liederen in de groepen en komen tot afspraken.	gemiddeld
Kalender maken van de vieringen met extra informatie over de vieringen.	gemiddeld

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers en omdat kinderen in de huidige maatschappij grote belangen hebben bij goede sociale vaardigheden. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Voor iedere maand is er een maandregel afgesproken, waar binnen de groep structureel aandacht aan wordt besteed. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). Ouders proberen we structureel tijdens oudergesprekken te informeren over de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kinderen. Bij de gesprekken over sociaal-emotionele ontwikkeling met ouders en collega's worden ook mogelijke aanpakken voor individuele leerlingen besproken.

Onze ambities zijn:

1. De school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, met bijbehorende meetinstrumenten, die structureel ingezet wordt in de groepen 1 t/m 8.
2. Bij de vastgestelde oudergesprekken wordt er aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.
3. De leerkrachten beschikken over voldoende expertise m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling.
4. De school heeft, meerdere malen per jaar, tijd ingepland bij vergaderingen voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
5. Tijdens kindgesprekken wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.
6. Binnen de school is er een aanspreekpunt sociaal-emotionele ontwikkeling die adviseert in overleg met een commissie.

#### Beoordeling

De leerlingen vanaf groep 5, de leerkrachten en de ouders vullen in november de vragenlijst Sociale Veiligheid in (WMKPO kwaliteitskaarten).

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Sociale veiligheid november 2014 - Algemeen (1)	3,39
Sociale veiligheid november 2014 - Algemeen (2)	3,43
Sociale veiligheid november 2014 - Incidenten	3,49

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een overzichtslijst voor leerkrachten met informatie over bij wie ze terecht kunnen (intern en extern) met vragen over de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.	gemiddeld
Er wordt één keer in de twee jaar een teamnascholing gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd.	gemiddeld
Er wordt een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, met een doorgaande lijn, voor groep 1 t/m 8 ingevoerd	gemiddeld
De school voldoet aan de ingevoerde antipestwet (Sociale veiligheid op school)	hoog
Er worden afspraken gemaakt over de inhoud en de frequentie van de kindgesprekken	gemiddeld

## Bijlagen

1. Beleid sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Protocol sociaal-emotionele ontwikkeling

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over brengen, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Gericht aandacht besteden aan iets over hebben voor anderen (bijv. goede doelen).
2. Aandacht besteden aan democratisch handelen.
3. Aandacht besteden aan argumenteren en discussiëren.
4. Aandacht besteden aan de vorming van een eigen kritische mening.
5. Onze leerlingen opvoeden tot personen die 'meedoen', die 'participeren' en gericht zijn op samenwerken.
6. Gericht aandacht besteden aan aspecten die samenhangen met zorg voor het milieu.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Bij het aanbod van de leerstof hebben we de ICT-mogelijkheden (smartboard en computers) ter ondersteuning.

Onze ambities:

1. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
2. De leerkrachten zijn op de hoogte van de doorgaande lijnen van de methode.
3. Voor leerlingen met een eigen leerlijn of specifieke onderwijsbehoefte beschikken we over een plan van aanpak voor meerdere jaren.
4. De school beschikt over een methode sociaal-emotionele ontwikkeling die zorg draagt voor een doorgaande lijn.
5. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
6. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.
7. Bij het leerstofaanbod wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en talenten van leerlingen.
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

#### Beoordeling

- Tijdens teamvergaderingen wordt er regelmatig aandacht besteed aan het leerstofaanbod.
- Tijdens klassenbezoeken en daaruit volgende gesprekken wordt aandacht besteed aan de manier van aanbieden van de leerstof.
- De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,82
Oudervragenlijst maart 2014 - Aanbod	3,23
Leerlingvragenlijst 2014 - Aanbod	3,21

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	hoog
De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.	gemiddeld
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	gemiddeld
De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	hoog

### 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Binnen onze school komen de volgende vakgebieden aan bod, die aan de hand van de volgende methoden worden gegeven:

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Basismappen (schoolsupport)	Ontw.volgmodel Kijk; Cito-toetsen Taal voor kleuters (gr. 1-2)	X 2017
	Lijn 3	Methodegebonden toetsen (gr. 3)	X 2022
	Taal Actief (versie 4)	Methodegebonden toetsen (gr. 3 t/m 8) Cito-toetsen + DMT (gr. 3 t/m 8)	X 2015
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Lijn 3	Cito-DMT-AVI	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen en studievoordigheden	X 2023
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief, (versie 4)	Methodegebonden toetsen (gr. 3 t/m 8) Cito-toetsen Spelling	X 2023
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrift (gr. 3 t/m 8)		X 2016
Engels	Take it easy (gr. 7 t/m 8)	Methodegebonden toetsen	X 2019
Rekenen	Wereld in Getallen (4e versie)	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen rekenen en wiskunde	X 2019
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer door de tijd	Methodegebonden toetsen cito studievoordigheden	X 2017

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Aardrijkskunde	Hier en daar	Methodegebonden toetsen cito studievaardigheden	X 2017
Natuuronderwijs	Binnenste buiten	Methodegebonden toetsen cito studievaardigheden	X 2022
Wetenschap & Techniek	Onderzoekend leren (ONL) Binnenste buiten		
Verkeer	Seef (gr. 1 t/m 4) Op Voeten En Fietsen (gr. 5 + 6) Jeugd Verkeers-krant (gr. 7 + 8)	Methodegebonden toetsen  Verkeersexamen (theorie+ praktijk)	X 2017
Tekenen	Moet je doen!		X 2018
Handvaardigheid	Moet je doen!		X 2018
Muziek	Moet je doen!		X 2018
Drama	Moet je doen!		X 2018
Bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8	Planmatig bewegings onderwijs		X 2019
Bewegingsonderwijs groep 1 en 2	Bewegingsonderwijs in het speellokaal/ Dansspetters		X 2019
Sociaal emotionele ontwikkeling	Soemo kaarten Sociogram		X 2019
Godsdienst	Kind op maandag		X 2020

### 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken en om op een juiste wijze te communiceren. We gebruiken op onze school een actuele methode die voldoet aan de kerndoelen. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Het taalaspect is ook belangrijk tijdens onze 'Onderzoekend leren/ kansrijke taalmomenten'. De taalcoördinator bewaakt en bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het taalonderwijs (borging).

Onze ambities:

1. De leerkrachten geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod.
2. De leerkrachten plannen extra taal- en leeslessen op basis van toetsuitslagen.
3. De leerkrachten zorgen voor taakgerichtheid tijdens de lessen taal en lezen.
4. De leerkrachten zorgen voor een taalrijke leeromgeving.
5. De leerkrachten differentiëren met betrekking tot de tijd die ze leerlingen geven (taal/lezen).
6. De leerkrachten geven leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Afspraken en werkwijze die binnen de school zijn afgesproken (rondom het werken met de nieuwe taalmethode) worden tijdens klassenbezoeken/ collegiale consultatie besproken.



Verbeterpunt	Prioriteit
Afspraken maken rondom werken met de nieuwe taalmethode i.c.m. handelingsgericht werken.	gemiddeld
Borging van afspraken rondom de nieuwe taalmethode (zowel woordenschat/ spelling/ taal)	gemiddeld
Actualiseren taalbeleidsplan i.v.m. de nieuwe taalmethode	gemiddeld
Keuze voor een nieuwe schrijfmethode	gemiddeld
Evaluatie van het taalleesonderwijs	gemiddeld
Leesmotivatie bij leerlingen bevorderen	gemiddeld
Invoeren Nieuwsbegrip, afspraken maken en borgen van afspraken	gemiddeld

### Bijlagen

1. Taalbeleidsplan 2012-2016
2. Bijlage taalbeleidsplan 2012-2016

### 3.9 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal moet er voor zorgen dat de leerlingen goed voorbereid richting het Voortgezet Onderwijs uitstromen.

Onze ambities zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt er tijdens thema's van onderzoekend leren aandacht besteed aan de Engelse taal.
2. In groep 3 t/m 6 wordt er tijdens meerdere thema's van onderzoekend leren aandacht besteed aan de Engelse taal.
3. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it easy)
4. De vaardigheid van de leerkracht is minimaal het niveau dat past bij de aangeboden leerstof.
5. Het beheersingsniveau van de leerlingen groep 8 sluit aan op het Voortgezet Onderwijs.
6. Kinderen die meer aan kunnen ontvangen een structureel aanbod Engels.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Er is een goede aansluiting op het Voortgezet Onderwijs	gemiddeld
Binnen de school wordt er in alle groepen aandacht besteed aan Engels	gemiddeld

### 3.10 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Het automatiseren richt zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Als team kiezen we ervoor om veel concreet materiaal te gebruiken als ondersteuning bij de uitleg, waardoor een rijke leeromgeving ontstaat. We gebruiken moderne methodes en maken gebruik van Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen om passend onderwijs te realiseren. De rekencoördinator bewaakt en bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het rekenonderwijs (borging).

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod.
2. De leerkrachten gebruiken ICT –middelen en concrete materialen bij hun rekenonderwijs.
3. De leerkrachten plannen extra lessen in Rekenen en Wiskunde op basis van toetsuitslagen.
4. De leerkrachten zorgen voor taakgerichtheid tijdens de rekenlessen.
5. De leerkrachten bieden heldere strategieën voor het rekenen aan.
6. De leerkrachten geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties.

**Beoordeling**

Borging vindt jaarlijks plaats dmv. bijv. klassenbezoeken, video-opnames, collegiale consultatie.

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. een specifieke vragenlijst rekenen (WMK-PO).

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quicksan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Opbrengstgericht werken bij rekenen - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde)	3,21

Verbeterpunt	Prioriteit
Borging van de inzet van concreet materiaal in de klas	gemiddeld
Borging van de doorgaande lijn van rekenen	gemiddeld
Toetsgegevens cito-lovs relateren aan de methodegebonden toetsen	gemiddeld
Borging van de effectieve instructie bij rekenen	gemiddeld
Het realiseren van een rekenbeleid	gemiddeld
Duidelijke opbouw van aanbod van materialen (posters e.d.), waardoor een doorgaande lijn binnen de school zichtbaar is.	laag
Evaluatie van het rekenonderwijs	gemiddeld

**Bijlagen**

1. Beleid Rekenen en Wiskunde

**3.11 De kernvakken: Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Bij de verschillende leergebieden proberen we de aandacht te leggen op de onderzoekende houding van de kinderen. Zo kunnen we ook in het onderzoekend leren de leergebieden weer terug laten komen.

Onze ambities zijn:

1. In het aanbod van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur geven wij de kinderen een actueel beeld van de wereld.
2. In het aanbod van aardrijkskunde, geschiedenis en natuur spreken wij de kinderen aan op hun onderzoekende houding.
3. De kinderen leren om bij de verschillende leergebieden een presentatie te geven over datgene wat ze geleerd hebben.
4. Er wordt gericht aandacht besteed aan gezond gedrag (via projecten).
5. Bij het onderzoekend leren laten we jaarlijks de verschillende vakgebieden terug komen.
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor integratie naar de onderdelen van rekenen en wiskunde en taalleesonderwijs.

**Beoordeling**

Tijdens de bouwvergaderingen wordt er jaarlijks aandacht besteed aan het aanbod voor wereldoriëntatie en de integratie naar andere vakgebieden.

Na de implementatie van een nieuwe methode wordt min. een keer per jaar geëvalueerd (borging).

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op nieuwe methode wereldoriëntatie (aardrijkskunde/geschiedenis of alles-in-een-methode)	gemiddeld

### 3.12 ICT

De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen om te gaan met ICT-middelen. Denk hierbij aan lesstof, verwerking van oefenstof, differentiatie, informatieverwerking en didactisch hulpmiddel. Op onze school willen we gericht aandacht besteden aan de 21st century skills. Tevens zetten we ICT in als tool om een gevarieerd onderwijsaanbod te kunnen bieden.

De leerkrachten gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. ICT is een geïntegreerd hulpmiddel om het onderwijs te ondersteunen.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten beschikken over voldoende eigen vaardigheden m.b.t. ICT.
2. De leerkrachten maken optimaal gebruik van het digibord.
3. De leerkrachten gebruiken ICT om in toenemende mate de verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te krijgen.
4. Op onze school zien we ICT als een hulpmiddel.
5. De leerkrachten laten de leerlingen gebruik maken van tablets/laptops.
6. De leerkrachten verstrekken opdrachten die het gebruik van ICT stimuleren.
7. De school beschikt over een curriculum (leerlijn) voor ICT, met einddoelen per groep.
8. Onze school beschikt over een actueel ICT-protocol, waarin afspraken staan rond het gebruik van ICT en het gebruik van internet (social media) gericht op leerlingen en leerkrachten.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanpassing protocol gebruik ICT en internet.	gemiddeld
Het team tools in handen geven om ICT effectiever in het klassenmanagement te integreren.	gemiddeld
De leerlijn ICT aanpassen.	gemiddeld
Softwarelijst per groep aanpassen.	laag
Koers van het team rond ICT herbepalen.	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Leerlijnen ICT
2. Software overzicht

### 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Bij lichamelijke opvoeding hebben de kinderen de mogelijkheid om zich op meerdere vlakken te ontwikkelen. Naast het motorische aspect zien we in lichamelijke opvoeding ook een belangrijk instrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: leren bewegen doe je altijd samen. De jongste kinderen hebben lichamelijke opvoeding binnen de school en de oudere leerlingen hebben dit in de gymzaal op korte afstand van de school. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs proberen we de kinderen met verschillende bewegingsgebieden te laten kennismaken.

Onze ambities:

1. Beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen en een goed gefaciliteerde sporthal voor de oudere leerlingen.
2. Voldoende leerkrachten, die bevoegd zijn om lichamelijke opvoeding te verzorgen.
3. Beschikken over een uitgewerkt en doordacht curriculum Lichamelijke opvoeding.
4. De leerkrachten beschikken over kennis en vaardigheden om verschillende bewegingsgebieden aan te bieden.

5. Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding wordt er aandacht besteed aan dans.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Voldoende leerkrachten zijn bevoegd om lichamelijke opvoeding te verzorgen	laag
Met alleen goedgekeurde materialen wordt bewegingsonderwijs gegeven	hoog
Het aanbod bewegingsonderwijs evalueren en waar mogelijk aanvullen met dans	gemiddeld

## 3.14 Onderzoekend leren: Wetenschap, techniek en talent

### Onderzoekend leren

Bij onderzoekend leren wordt thematisch gewerkt en nieuwe kennis wordt in de context geplaatst. Hierdoor leren kinderen verbanden te zien. Door nieuwe kennis en vaardigheden te verbinden aan eerder verworven kennis, beklift het beter. Daarnaast is het zo dat de leerling de leerstof beter onthoudt als hij het zelf ontdekt.

Bij het onderzoekend leren doorlopen we 7 fasen:

- Introductie
- Verkennen
- Opzetten onderzoek
- Uitvoeren onderzoek
- Concluderen
- Presenteren
- Verdiepen en verbreden

Ieder jaar worden 4 à 5 thema's schoolbreed aangeboden, waarbij wetenschap, techniek en talent, cultuureducatie en kansrijke taal aan bod komt.

### Wetenschap, Techniek en Talent

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap, techniek en talent. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap, techniek en talent leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap, techniek en talent te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Beschikken over een up-to-date beleidsplan Wetenschap, Techniek en Talent.
2. Beschikken over een doorgaande lijn voor Wetenschap, Techniek en Talent.
3. Het koppelen van Wetenschap, Techniek en Talent aan 21st century skills.
4. Beschikken over een techniekcoördinator.
5. Het toetsen van kennis en vaardigheden m.b.t. Wetenschap en Techniek.

### Beoordeling

Ieder thema wordt geëvalueerd en aan het eind van het schooljaar worden de leerlijnen geëvalueerd.

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2014 - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)	2,84

Verbeterpunt	Prioriteit
Borging van de leerlijnen binnen de thema's	gemiddeld
Beleidsplan onderzoekend leren realiseren	gemiddeld
Evaluatie en borging van onderzoekend leren	gemiddeld

### Bijlagen

## 1. Beleidsplan Wetenschap, techniek en talent 2011-2015

**3.15 Onderzoekend leren: Cultuureducatie/Kunstzinnige vorming en Kansrijke taal****Cultuureducatie/kunstzinnige vorming**

De Regenboog hecht veel waarde aan cultuureducatie. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Voorwaarde hiervoor is dat we kinderen niet alleen aanspreken op intellectueel gebied, maar ook op hun creatieve en emotionele kant. Er moet een goede balans zijn tussen leer- en doe-activiteiten. We proberen de creatieve vermogens en talenten van leerlingen en leerkrachten zo breed mogelijk aan te spreken en te ontwikkelen. Hierbij houden wij rekening met de verschillen die er tussen kinderen en leerkrachten bestaan. Juist bij creatieve vakken kunnen de verschillen tot uiting komen. Immers ieder mens uit zich op zijn/haar eigen fantasierijke wijze. Wij willen dat onze leerlingen met kunst en cultuur te maken krijgen in actieve vorm (kunst beoefening) receptieve vorm (kunst bezoek) en reflectieve vorm (een combinatie van beiden). Zo leren kinderen met een ruimere blik naar hun eigen leefomgeving te kijken.

**Kansrijke taal**

De kansrijke taalmomenten vinden binnen het onderzoekend leren eveneens plaats. Hierbij wordt uitgegaan van 'betekenisvol leren' waarbij de kinderen de eigen taalvaardigheid leren gebruiken en ontwikkelen.

Onze ambities zijn:

1. Er wordt gericht aandacht besteed aan kunstzinnige vorming.
2. Aan cultuureducatie wordt gericht aandacht besteed binnen het onderzoekend leren.
3. Aan Kansrijke taal wordt gericht aandacht besteed binnen het onderzoekend leren.
4. Beschikken over een moderne methode voor de kunstzinnige vakken, muziek, drama en beeldende vorming.
5. Cultuureducatie wordt binnen het onderzoekend leren geborgd.

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

**3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen**

De leerkrachten op onze school zijn van cruciaal belang bij de ontwikkeling en vorming van de leerlingen. De leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie voor de leerlingen. Wij zien het als taak om de leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities.

Onze ambities:

1. De leerkrachten bespreken de gedragscode met de leerlingen en komen hier aan de hand van de maandregels kort op terug.
2. De leerkrachten stellen samen met de leerlingen de regels op/bij, maken deze visueel in de klassensituatie.
3. De leerkrachten ontwikkelen planmatig de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen.
4. De leerkrachten hebben structureel overleg (vergaderingen en intervisie) over de aanpak van incidenten die van invloed zijn op het pedagogisch klimaat binnen de school en klas.
5. De leerkrachten voeren kindgesprekken waarbij het pedagogisch klimaat in de klas een gespreksonderdeel vormt.
6. De leerkrachten bespreken structureel tijdens oudergesprekken het pedagogisch klimaat in de klas.
7. De leerkrachten leggen acties, gericht op het pedagogisch klimaat, vast in het administratieprogramma.

**Beoordeling**

Tijdens klassenbezoeken en in de gesprekscyclus is er jaarlijks aandacht voor het pedagogisch handelen van de leerkrachten.

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2014 - Pedagogisch handelen	3,68

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst maart 2014 - Pedagogisch Handelen	3,42
Leerlingvragenlijst 2014 - Pedagogisch Handelen	3,35

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen beleid pedagogisch handelen (borging)	gemiddeld

### 3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leerkrachten op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). De leerlingen worden zoveel mogelijk verdeeld in een basis-, een herhaling- en een verrijkingsgroep. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. De leerkrachten handelen op professionele wijze. Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten verzorgen een effectieve instructie.
2. De leerkrachten gaan regelmatig na of de uitleg begrepen is.
3. De leerkrachten geven gelegenheid tot vragen stellen.
4. De leerkrachten motiveren de leerlingen voor hun werk.
5. De leerkrachten zorgen dat leerlingen goed mee doen.
6. De leerkrachten geven de leerlingen feedback op hun inbreng.
7. De leerkrachten zorgen voor visuele ondersteuning.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,50
Leerlingvragenlijst 2014 - Didactisch Handelen	3,27
Oudervragenlijst maart 2014 - Didactisch Handelen	3,52
Quickscan 2014 - Didactisch Handelen	3,56

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	gemiddeld
De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.	gemiddeld

### 3.18 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag- voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten roosteren voldoende tijd in voor taal en rekenen (weekrooster).
2. De leerkrachten zorgen ervoor, dat materialen goed bereikbaar zijn.
3. De leerkrachten maken 't lesrooster (dagplanning) zichtbaar.
4. De leerkrachten grijpen snel in als leerlingen niet goed meedoen.
5. De leerkrachten verhelderen wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn met hun werk.
6. De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

#### Beoordeling

Tijdens de teamvergaderingen wordt er regelmatig aandacht besteed aan het leerstofaanbod

Tijdens klassenbezoeken en daaruit volgende gesprekken wordt aandacht besteed aan de manier van aanbieden van de leerstof

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,60
Quickscan 2014 - Leertijd	3,51

### 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Hierdoor leren leerlingen om met uitgestelde aandacht om te gaan. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities:

1. De leerkrachten geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk.
2. De leerkrachten zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren).
3. De leerkrachten zorgen ervoor dat de leerlingen actief luisteren.
4. De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig werken.
5. De leerkrachten zorgen ervoor dat de leerlingen geïnteresseerd zijn.
6. De leerkrachten laten de leerlingen zelf plannen: hoe – wat – wanneer.
7. De leerkrachten zorgen ervoor dat leerlingen geconcentreerd werken.

#### Beoordeling

In de eerste bouwvergadering van ieder jaar de ambities en afspraken m.b.t. zelfstandig werken te bespreken en te borgen.

Er vinden regelmatig klassenbezoeken, video-opnames, flitsbezoeken plaats om naast theorie ook de praktijk te borgen.

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst maart 2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,49
Quickscan 2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,14

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerkrachten laten zien dat er, bij het werken met groepsplannen, aandacht is voor de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.	gemiddeld
Het up-to-date maken van het beleidsplan	gemiddeld
Klassenbezoeken e.d. wordt structureel ingezet	hoog

#### Bijlagen

1. Opbouw zelfstandig werken

### 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden het belangrijk dat de leerkrachten op onze school hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Door op onze school het klassenmanagement goed vorm te geven willen we een klimaat creëren waarin kinderen zich naar hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Onze ambities:

1. De leerkrachten roosteren voldoende tijd voor taal en rekenen (weekrooster).
2. De leerkrachten zorgen ervoor, dat materialen goed bereikbaar zijn.
3. De leerkrachten maken het lesrooster (dagplanning) zichtbaar.
4. De leerkrachten grijpen snel in als leerlingen niet goed meedoen.
5. De leerkrachten verhelderen wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn met hun werk.

### Beoordeling

In de klassenbezoeken wordt het klassenmanagement als bespreekpunt meegenomen.

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Klassenmanagement wordt als bespreekpunt tijdens klassenbezoeken meegenomen	gemiddeld
Vastleggen van afspraken rondom klassenmanagement	laag

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen in onderwijsbehoeften, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

- In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen: wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?
- Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Welke onderwijsbehoeften hebben de leerlingen?
- Daar waar nodig, volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder of meer kunnen, maar ook op leerlingen die zorg nodig hebben i.v.m. hun onderwijsbehoeften.
- Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LOVS en een groepsoverzicht met onderwijsbehoeften.
- Leerlingen met een V of IV -score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I+ -score komen in aanmerking voor extra zorg.
- Ook leerlingen die baat hebben bij een specifieke aanpak kunnen voor extra zorg in aanmerking komen.
- De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. De intern begeleider heeft hierbij een coördinerende taak.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen en signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
2. Ouders worden structureel betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
3. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
4. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
5. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
6. De school voert de zorg planmatig uit.
7. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
8. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

### Beoordeling

Jaarlijks wordt tijdens de (tussentijdse) evaluatie van het groepsplan bekeken welke zorg gewerkt heeft.

Tijdens de bespreking van de tussentijdse resultaten komt de evaluatie van zorg aanbod.

Door middel van het invullen van het document 'Opbrengsten' wordt de zorg in kaart gebracht en zodoende beoordeeld.

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,05
Leerlingvragenlijst 2014 - Zorg en begeleiding	3,29
Oudervragenlijst maart 2014 - Zorg en begeleiding	3,27



Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2014 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,58

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	hoog
De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog
De school voert de zorg planmatig uit.	hoog
De opzet van de plusklas verbeteren en verdiepen	gemiddeld

## Bijlagen

1. Beleid hoogbegaafdheid
2. Groeidocument
3. Zorg in zicht

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met onderwijsbehoefte van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leerkrachten twee keer per jaar een groepsplan op met de daarbij horende tussen- en eindexamen. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verdiepingsgroep (verdiept arrangement) en de verlengde instructiegroep (intensief arrangement). Voor leerlingen met een eigen leerlijn wordt een ontwikkelingsperspectief vastgesteld en halfjaarlijks geëvalueerd. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities:

1. De leerkrachten kennen de onderwijsbehoeften van de leerlingen (groepsoverzicht).
2. De leerkrachten stemmen de instructie af op de verschillen van de leerlingen (3 niveaus).
3. De leerkrachten maken op basis van hun groepsoverzicht een groepsplan (clusteren).
4. De leerkrachten zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren, waarbij groepsdoorbrekend onderwijs tot de mogelijkheden behoort.
5. De leerkrachten geven leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid.
6. De leerkrachten werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken.

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Oudervragenlijst maart 2014 - Afstemming	3,58
Quickscan 2014 - Afstemming instructie en verwerking	3,59

Verbeterpunt	Prioriteit
Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	gemiddeld
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog
De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	hoog
De leerkrachten stellen goede en haalbare doelen binnen het groepsplan.	hoog
Het up-to-date maken van een beleidsplan.	gemiddeld
Het invoeren van het programma 'Leerwinst' binnen de school.	hoog

### Bijlagen

1. Voorbeeld didactisch groepsplan
2. Voorbeeld schema onderwijsbehoefte

### 3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. De school is een plek waar kinderen samen komen, samen opgroeien en vriendschappen ontwikkelen. Dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen, vinden wij belangrijk. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben, maar dat wij niet altijd alle zorg kunnen bieden binnen onze school. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een up-to-date schoolondersteuningsprofiel.
2. Als school beschikken over een heldere zorgstructuur.
3. Voldoende ondersteuning bieden aan leerlingen die extra zorg nodig hebben.
4. Beschikken over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden.
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

### Beoordeling

Jaarlijks wordt tijdens de (tussentijdse) evaluatie van het groepsplan bekeken welke zorg gewerkt heeft.

Jaarlijk wordt zorg en begeleiding geëvalueerd binnen de teamvergadering

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

### 3.24 De zorg voor de leerlingen: Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalenten, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De talenten van leerlingen worden in kaart gebracht (door leerkrachten en evt. leerlingen)
2. De leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.
3. De leerkrachten zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten.
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en kansrijke taal
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

### Beoordeling

Tijdens een kindgesprek is talentontwikkeling een onderdeel van het gesprek.

De leerling laat a.d.h.v. een portfolio zien welke talenten hij/zij bezit.

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

### 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem: CITO-LOVS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren).
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen.
3. Meer automatiseren.
4. Methode-aanbod uitbreiden.
5. Differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om goede voorbeelden op te doen. Om alles goed te kunnen registeren wordt gebruik gemaakt van het leerlingadministratieprogramma Dotcomschool en het programma Leerwinst.

#### Beoordeling

Tijdens de bespreking van de (tussentijdse) resultaten wordt bekeken welke interventies gewerkt hebben en welke ingezet kunnen worden om de resultaten te bereiken.

Jaarlijks wordt opbrengstgericht werken binnen het team besproken.

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleidsplan opbrengstgericht werken waarin o.a. de procedure helder beschreven staat	gemiddeld
Het planmatig houden van klassenbezoeken en flietsbezoeken	gemiddeld

#### Bijlagen

1. Toetsen en normeringen

### 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvend gebeuren. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal/lezen, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. taal en rekenen].
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. taal en rekenen].
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Voor een overzicht van de kengetallen (en analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen.

- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling/sociale vaardigheden.
- Overzicht resultaten.
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte.
- Overzicht kengetallen doorstroming.
- Overzicht kengetallen adviezen VO.
- Overzicht kengetallen functioneren VO.

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart document Opbrengsten (WMKPO). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het document bevat de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

### Beoordeling

Jaarlijks worden de opbrengsten geëvalueerd aan de hand van het document Opbrengsten (WMKPO) en besproken in de teamvergadering.

Er wordt een datamuur van de cito-gegevens gemaakt. Deze datamuur wordt besproken binnen team-, MR- en bestuursvergadering.

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,07
Oudervragenlijst maart 2014 - Opbrengsten	3,40
Quickscan 2014 - Opbrengsten	3,35

Verbeterpunt	Prioriteit
De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	gemiddeld
Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog
De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.	gemiddeld
De school beschikt over een leerlingvolgsysteem dat voldoet aan de cotan-criteria.	hoog

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de ambities per beleidsterrein. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties zijn verwerkt in de kijkwijzer (zie bijlage), die wordt gebruikt bij klassenbezoeken. De kijkwijzer en de vragenlijsten van WMKPO spelen een rol bij de gesprekkencyclus en het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en wordt opgeslagen in het bekwaamheidsdossier.

Bij de gesprekkencyclus staan de volgende gesprekken centraal:

- Het kennismakings- en exitgesprek
- Het POP-gesprek
- Het voortgangsgesprek
- Het functioneringsgesprek
- Het beoordelingsgesprek

Verbeterpunt	Prioriteit
Evalueren integraal personeelsbeleid	hoog
Actualiseren gesprekkencyclus	gemiddeld

### Bijlagen

1. IPB plan
2. Gesprekkencyclus
3. Regeling functioneringsgesprekken
4. Regeling beoordelingsgesprekken
5. Kijkwijzer

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	23	23
2	Verhouding man/vrouw	7-16	7-16
3	LA-leraren	18	17
4	LB-leraren	3	5
5	Aantal IB'ers	1	3
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	2	2

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
7	Opleiding schoolleider	2	2
8	ICT-specialisten	2	2
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	1	2
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Specialist Rekenen	1	1
13	ICO-er	2	2

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LA-leraren hebben we de wens om leerkrachten bovenbouw te specialiseren in bewegingsonderwijs. Momenteel (2015) beschikken we over de drie volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (2x) en ict-coördinator (1x) en adjunct-directeur (AB). Tevens hebben wij twee leescoördinatoren in samenwerking met de bibliotheek. Ook is er een ICC-coördinator in samenwerking met Kunst Centraal en twee ICO-ers in samenwerking met de Pabo CHE.

### Bijlagen

1. Functiemix

### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Tevens vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief en oplossingsgericht leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Elke leraar wordt eigenaar van zijn eigen proces. Als uitbreiding op de schoolleiding vormen zij samen met de bouwcoördinatoren het managementteam. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### Bijlagen

1. Bijlage managementstatuut

### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leerkrachten handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2. De leerkrachten voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
3. De leerkrachten kunnen en willen met anderen samenwerken.
4. De leerkrachten bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
5. De leerkrachten voeren genomen besluiten loyaal uit.
6. De leerkrachten zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
7. De leerkrachten zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2014 - Beroepshouding	3,35

### 4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten tot nog betere leerkrachten. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leerkrachten van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur vinden we de volgende kernwoorden belangrijk: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. De leerkrachten moeten hun eigen ontwikkeling bijhouden in hun bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leerkrachten streven er naar om zich in te schrijven in het lerarenregister.

Verbeterpunt	Prioriteit
Peercoaching, collegiale consultatie en intervisie tijdens duurzame samenwerking	hoog
Binnen twee jaar zijn alle leerkrachten ingeschreven in het lerarenregister	gemiddeld
Beleid maken t.a.v. collegiale consultatie	gemiddeld

### 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo CHE de gelegenheid om ervaring op te doen. Onze school is select B school, dat houdt in dat er een contract is afgesloten tussen PABO en CHE. (Vijf stagiaires krijgen hierdoor een plaats). Het gaat hierbij om het aantal studenten en de samenwerking met mentoren en ICO-ers. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt door de ICO'er doorgegeven aan de CHE. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de ICO'er. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, wordt er een nadere afspraak gemaakt met de leerkracht. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

### 4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Met sollicitanten spreken wij over de basisbekwaamheid en de vakbekwaamheid van leerkrachten, zij geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

Verbeterpunt	Prioriteit
Het actualiseren van werving en selectie	hoog

### 4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leerkrachten ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Verbeterpunt	Prioriteit
Coachen van beginnende leerkrachten in verband met aanpassing CAO	gemiddeld

### Bijlagen

1. Kijkwijzer lesobservatieformulier

### 4.9 Taakbeleid

Onze school maakt gebruik van het ontwikkelde landelijke taakbeleid (taakbeleid.nl) Hierbij wordt het aantal uren per week berekend,

- De duurzame inzetbaarheid.
- De professionalisering.
- De lestaken.
- De opslag van de lesgevende taken.
- De compensatietaken.
- De schooltaken.

Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen sport en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en talenten van personeelsleden.

### Bijlagen

1. Taakbeleid
2. Levensfase bewust personeelsbeleid

### 4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer zijn groep gym heeft of tijdens de duurzame inzetbaarheid. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van observatieafspraken die voorafgaand aan de consultatierondes worden vastgesteld. Na een moment van collegiale consultatie vindt een gesprek plaats tussen consultant en geconsulteerde. Tijdens een bouwvergadering vindt evaluatie plaats van de uitgevoerde klassenbezoeken in het kader van collegiale consultatie. Hierbij staat het leren van elkaar in de school centraal. Er zal nog een formulier ontwikkeld worden, waarin een kort verslag wordt beschreven van de collegiale consultatie.

Verbeterpunt	Prioriteit
Formulier collegiale consultatie	gemiddeld

### 4.11 Klassenbezoek

De directie en de bouwcoördinator IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leerkracht op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Te denken valt hierbij aan onderwijskundige vernieuwingen, evaluaties en het omgaan met vastgestelde doelen. Na afloop krijgt de leerkracht een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leerkracht gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier.

### 4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties (voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP, volgens format, in. De uitvoer van het POP wordt



geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor hun professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP.

Verbeterpunt	Prioriteit
Onbewust bekwaam naar bewust bekwaam	gemiddeld

#### 4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leerkrachten zelf. Het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten.
- De missie en visie(s) van de school.
- De competentie set.
- De gescoorde competentieelijstjes.
- De persoonlijke ontwikkelplannen.
- De persoonlijke actieplannen.
- De gespreksverslagen (FG).
- De gespreksverslagen (BG).
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek.
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken.
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken).

#### Bijlagen

1. Bekwaamheidsdossier

#### 4.14 Intervisie

De leerkrachten participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze (interview)groepen worden samengesteld door de directie. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

#### Bijlagen

1. Regeling functioneringsgesprekken

#### 4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

#### 4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V- benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel

gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

### Bijlagen

1. Regeling beoordelingsgesprekken

#### 4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

##### *Gevolgde teamscholing 2011-2015*

Jaar	Thema	Organisatie
2011-2012	Opbrengst gericht werken groep 1 t/m 8 Werken binnen een uitdagende leeromgeving	CHE
2012-2013	Werken binnen een uitdagende leeromgeving Wetenschap, Techniek en Talent en Taal Handelings en opbrengsgericht werken	CHE
2013-2014	Wetenschap, Techniek en Talent, Taal en Kunst aangevuld met Cultuur 1e stap naar ontdekkend leren	CHE Kunst Centraal CHE kunst Centraal
2014-2015	Teamcoach, communicatie Reflecteren Creatief vermogen	CHE Kunst Centraal

##### *Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015*

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Dyslexie en Dyscalculie		2
Omgaan met kinderen met ADHD		3
Omgaan met spellingproblemen		1
Kwaliteitszorg		1
Omgaan met rekenproblemen		2

Verbeterpunt	Prioriteit
Nascholing aanpassen aan nieuwe CAO	gemiddeld

#### 4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van allerlei werkvormen in tweetallen, viertallen en groepjes. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal studiedagen. Ook tijdens die studiedagen wordt gebruik gemaakt van wisselende werkvormen, zoals overdracht, actieve inzet, groepsopdrachten e.d. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We houden tweemaal in de week een gezamenlijke lunch. Tevens wordt er wekelijks een teamnieuwsbrief uitgegeven, zodat een ieder op een goede wijze op de hoogte gehouden kan worden van het wel en wee van de school. Aan het begin van het schooljaar wordt er de eerste vrijdag een gezellige teamavond gehouden. Ook met Kerst heeft het team met elkaar een gezellig samenzijn. Het jaar wordt afgesloten met een gezellig moment voor leerkrachten, de medezeggenschapsraad en de ouderraad. Daarnaast is er jaarlijks een personeels/bestuursuitje halverwege het schooljaar. Naar behoefte vinden er ook op andere momenten nog teamafspraken plaats.

#### **4.19 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de verzuimconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Eenmaal per jaar wordt er tijdens het directeurenoverleg overleg gevoerd met de bedrijfsarts.

**Bijlagen**

## 1. Verzuimbeleid

**4.20 Mobiliteitsbeleid**

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

Verbeterpunt	Prioriteit
In verband met de wet zekerheid en inkomen moet er een nieuw mobiliteitsbeleid geschreven worden	gemiddeld
Actualiseren mobiliteitsbeleid	laag

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de twee scholen van de vereniging 'een School met de Bijbel' te Amerongen. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur werkt binnen de federatie SOM met de 3 andere school-directeuren samen aan een gezamenlijk federatief beleid. De adjunct-directeur is, naast directielid, IB-er specifieke leerlingenzorg.

De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken). Deze bouwcoördinatoren zijn tevens IB-er. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op verenigingsniveau is er een GMR.

### 5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, incidenteel is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt plaats op basis van zorg van de leerlingen, een evenwichtige verdeling jongens/meisjes en vriendjes/vriendinnetjes. Daarnaast wordt gekeken naar de samenstelling van kinderen op basis van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op een weloverwogen wijze worden kinderen dus in groepen geplaatst.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Waar nodig wordt bij Rekenen en Taal/Lezen klassen doorbrekend gewerkt. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Meer groepsdoorbrekend werken, waardoor zorg op maat geboden kan worden	gemiddeld

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief.
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (een thema-avond en een meedenkavond).
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
7. De school is toegankelijk - de leerkrachten zijn bereikbaar.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,44
Quickscan 2014 - Schoolklimaat	3,11
Leerlingvragenlijst 2014 - Schoolklimaat	3,28
Oudervragenlijst maart 2014 - Schoolklimaat	3,39

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	hoog

## 5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld.
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld.
- intimidatie en/of bedreiging via sms, e-mail of internet.
- pesten, treiteren en/of chantage.
- seksueel misbruik.
- seksuele intimidatie.
- discriminatie of racisme.
- vernieling.
- diefstal.
- heling.
- (religieus) extremisme.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leerkrachten en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school maakt gebruik van bronnenboeken om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de contactpersoon en/of de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), twee contactpersonen, een vertrouwenspersoon en een klachtencommissie. De taken van een veiligheidscoördinator zijn ondergebracht bij de ARBO-coördinator. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid, de klachtenregeling en regels. De school beschikt over 6 BHV'ers.

### Beoordeling

Jaarlijks in november wordt een vragenlijst sociale veiligheid ingevuld door ouders, leerlingen (van gr. 5 t/m 8) en leerkrachten.

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Sociale veiligheid november 2014 - Algemeen (1)	3,39
Sociale veiligheid november 2014 - Algemeen (2)	3,43
Sociale veiligheid november 2014 - Incidenten	3,49

Verbeterpunt	Prioriteit
Het gebruik maken van een registratiesysteem en een jaarlijkse analyse van de incidenten	hoog
Opstellen van een protocol mbt de aanpak van incidenten	hoog
Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant)	gemiddeld

## 5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met de ARBO-Unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Op federatief

niveau vindt er jaarlijks een overleg plaats tussen directeuren en de bedrijfsarts (sociaal medisch overleg). Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan (ontruimingsplan) aanwezig. In de ARBOmeester wordt een RI&E ingevuld om te komen tot een goed plan van aanpak in het kader van de veiligheid binnen de school.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het realiseren van een veiligheidsbeleid	gemiddeld

## 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van:
  - o innovatievergadering
  - o themavergadering
  - o bouwvergadering
  - o huishoudelijke vergadering
  - o zorgvergadering
2. Het MT vergadert 1x per maand.
3. De OR vergadert gemiddeld 1 x per maand.
4. De MR vergadert 1 x per 6 weken.
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en teamnieuwsbrief (via e-mail).

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2014 - Interne communicatie	3,28

Verbeterpunt	Prioriteit
Tijdens de teamvergadering wordt de zorg binnen de school besproken en geëvalueerd.	gemiddeld

## 5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met onder andere:

1. Christelijke Hogeschool Ede (Pabo).
2. Voorschoolse voorzieningen, zoals peuterspeelzaal en kinderdagverblijf.

3. Bibliotheek binnen Allemanswaard.
4. Kunst Centraal.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Schoolondersteuner Centrum Jeugd en Gezin.
- Contacten met huisartsen, logopedie en fysiotherapie.
- Dorpsteam+.
- Samenwerkingsverband Zout.
- De leerplichtambtenaar.
- De wijkagent.
- Centrum voor jeugd en gezin.
- Schoolmaatschappelijk werk.
- De schoolarts.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2. Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders en omgekeerd.
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
7. Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2014 - Contacten met ouders	3,65

Verbeterpunt	Prioriteit
De structuur van oudergesprek evalueren en een kijkwijzer invoeren	gemiddeld

### 5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Een vastgestelde procedure voor de advisering naar het VO.
2. Systematisch overleg met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren (warme overdracht).
3. Zicht hebben op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
4. Beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
5. Controleren of onze adviezen effectief zijn (zie opbrengsten).

Verbeterpunt	Prioriteit
Evalueren of het onderwijsaanbod aansluit op het onderwijsaanbod van het voortgezet onderwijs	gemiddeld



Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen van de procedure voor de advisering	gemiddeld

### 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peuterspeelzaal 't Kwetternest. De twee kinderdagverblijven 'De Bosuil' en 'De Boomhut' geven een overdrachtsformulier en werken niet met specifieke VVE-leerlingen.

De samenwerking met de peuterspeelzaal 't Kwetternest bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod ivm doorgaande leerlijnen (thema's van De Regenboog en de Wilhelminaschool, twee scholen die vallen onder het bestuur 'een School met de Bijbel' te Amerongen). Daarnaast wordt met elkaar gesproken over educatief handelen en de zorg en begeleiding.

De peuterspeelzaal heeft i.v.m. de doorgaande lijn de observatiemethode 'Kijk' gekozen. Deze observatiemethode wordt in opbouw uitgewerkt naar alle lijnen van de methode. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) werkt ontwikkelingsgericht, geeft passend onderwijs en gebruikt als ondersteuning de basismappen (Support). We onderhouden een goede relatie met de betrokken instanties (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Beschikken over een doorgaande leerlijnen qua aanbod op gebied van de aansluiting van het pedagogisch beleidsplan naar de ontwikkeling van groep 1 en 2.
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd.
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE.
5. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht.
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau.

Verbeterpunt	Prioriteit
Verbeteren van de doorgaande leerlijnen.	gemiddeld
Afstemmen van zorg en begeleiding.	gemiddeld
Ontwikkelen van de kwaliteitszorg.	gemiddeld

### 5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet binnen de school over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. Dit is uitbesteed aan externe partijen. De tussenschoolse opvang wordt binnen de school georganiseerd. Een ouder is aangesteld als overblijfcoördinator. De financiële administratie wordt uitgevoerd door TSO diensten uit Ede. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang. De grootste aanbieders zijn: De Boomhut (Amerongen) en De Bosuil (Amerongen).

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleidsplan van de Vereniging 'Een school met de Bijbel' te Amerongen. Het financieel beleidsplan stelt de vereniging in staat om te werken vanuit een gezonde bedrijfsvoering en om in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te geven aan de leerlingen.

Er is gekozen voor een toezichthoudend bestuur en de directeuren zijn uitvoerende bestuurders. De meeste taken zijn gedelegeerd. Het financiële gedeelte is hierop een uitzondering, de taken en de bevoegdheden zijn gemandateerd. De directie, als uitvoerend bestuur, behoeft de goedkeuring van het toezichthoudend bestuur voor besluiten strekkende tot:

- Het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijziging van de (meerjaren)begroting.
- Het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag.
- Het aanwijzen van de accountant en het formuleren van zijn opdracht.
- Het vaststellen van het strategische beleidsplan.
- Ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek van arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden voor meer dan 10% van de in dienst van de vereniging zijnde personeelsleden.
- Aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door het bestuur.
- Een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.

#### Bestuurlijk toetsingskader

In het bestuurlijk toetsingskader (BTK) zijn de richtinggevende uitspraken beschreven.

De richtinggevende uitspraken (RGU) zijn:

- Het bestuur hecht aan een gezonde financiële positie van de scholen en de organisatie.
- Het bestuur hecht eraan dat het strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning en controlcyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief.
- Het bestuur hecht eraan dat de financiële aansturing door de directeuren van een hoog niveau is waardoor de opgestelde documenten betrouwbaar zijn.
- Het bestuur hecht aan een goede communicatie en relatie met de Stichting Steunfonds.

Voor de indicatoren per RGU verwijzen we naar het BTK (zie bijlage)

#### Overige financiële kaders

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de prestatiebox. De uitvoerend bestuurders zorgen voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt voor de jaarbegroting verzorgd door Verus en voor de overige financiële ondersteuning door OSG Metrium. De kwartaalrapportages worden voorbesproken door de uitvoerend bestuurders en daarna vindt er overleg plaats met OSG Metrium. De kwartaalrapportages worden als bijlage bij de managementrapportage (MARAP) besproken met de toezichthouders. In de Marap wordt ook verslag gedaan over de ziekteverzuimcijfers en het formatieoverzicht. Tevens wordt hierbij per kwartaal aangegeven hoeveel procent er gebruik gemaakt is van de vervangingspool.

Met ingang van januari 2015 is de werktijdenregeling verplicht ingevoerd. Hierbij gaan wij uit van de optimale benutting van de uitruilmogelijkheid, waarbij elke werknemer optimaal de gelegenheid krijgt geboden om van deze regeling gebruik te maken. Wij hebben deze werkkostenregeling uitgewerkt en omgezet in een jubel- en treuregeling. Naast deze regeling gaan we uit van de nieuwe CAO-PO. De regelgeving met betrekking tot vergoedingen en verstrekkingenzullen worden gehandhaafd. Hierbij valt te denken aan dienstreizen en reiskostenvergoedingen, verhuis- en inrichtingskosten, fietsregeling, vakbond e.d.

#### **Bijlagen**

1. BTK
2. Begroting
3. Werkkostenregeling

## 6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige ouderbijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Voor de schoolreis wordt er per kind van groep 4 t/m 7 € 25 gevraagd. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt er € 50 gevraagd. Deze gelden worden expliciet ingezet voor de genoemde activiteiten.

### Overblijfregeling

Onze school kent ook een overblijfregeling. Deze regeling wordt administratief uitgevoerd door TSO diensten Nederland te Ede. Zij verzorgen de incassering van de gelden van de leerlingen en betalen een kleine vergoeding aan de ouders, die vrijwillig met de kinderen overblijven. Daarnaast worden de gelden besteed aan spelmaterialen, scholing en aanvragen 'Verklaring omtrent goed gedrag'. De gelden zijn als aanname in de integrale begroting opgenomen en worden in de jaarrekening gespecificeerd.

## 6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: financiën voor lumpsum, geormerkte gelden via de prestatiebox. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. De uitvoerend bestuurders bespreken de inzet van de gelden tijdens de kwartaalrapportages. Bij OSG Metrium wordt bijgehouden welke thema's, zoals opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap uit de bestemmingsbox besteed zijn. Met ingang van 1 augustus 2015 wordt het een gezamenlijke bestemmingsbox, zodat de administratieve lasten minder worden.

De financiën voor passend onderwijs komen voort uit het samenwerkingsverband '**ZOUT**'.

Bij het vervangingsfonds worden alleen de kosten van ziekte gedeclareerd.

De besturen van Amerongen en Rhenen hebben een vervangingspool, in de vorm van een samenwerkings-verband, opgericht. Gezamenlijk is hiervoor 2,3284 fte opgenomen. De belangrijkste reden om deze vervangingspool in te richten is om continuïteit van het onderwijs (het lesgeven aan kinderen) te garanderen. Daarbij vinden wij het van belang dat we kwalitatief goed personeel inzetten. Het betreft hier 4 scholen, deze scholen hebben alle vier hun eigen poolvervanger. In eerste instantie wordt gebruik gemaakt van de poolvervanger op schoolniveau, dan op verenigingsniveau en in laatste instantie op het niveau van de andere Vereniging in Rhenen. Deze poolvervangers zijn op verschillende dagen van de week beschikbaar. Indien de poolvervanger niet voor vervanging wordt ingezet, verzorgt hij/zij boventallig werk.

## 6.4 Sponsoring

De school heeft ten aanzien van de aanvaarding van deze materie of geldelijke bijdragen een sponsorbeleid op bestuursniveau vastgesteld. Dit beleid wordt consequent uitgevoerd. Het principe is dat wij terughoudend zijn t.a.v. beïnvloeding van kinderen. Het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsoren.

In het kader van ondernemerschap, samenwerking met bedrijven op basis van ontwikkelingen rondom het vak Wetenschap, Techniek en Talent gaan wij sponsoring, rekening houdend met ons sponsorbeleid, initiëren.

-Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

-Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

-Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt.

Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

### Bijlagen

1. Sponsorbeleid

## 6.5 Begrotingen

De uitvoerend bestuurders stellen jaarlijks in overleg een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de uitvoerend bestuurder verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de uitvoerend bestuurders van de scholen. Dit betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

Daarnaast stellen de uitvoerend bestuurders jaarlijks in het voorjaar in overleg met een medewerker van Verus en een medewerker van P&O van OSG Metrium een personeelsformatieplan op. Hierin wordt de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, inkomsten zorgarrangementen en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. De uitvoerend bestuurders kunnen via OSG Metrium maandelijks een uitdraai krijgen van het formatieoverzicht, dit ter controle. De uitvoerend bestuurder controleert dit overzicht met een eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenkaderbegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

### Bijlagen

1. Begroting
2. Meerjarenbegroting
3. Investeringsplanning
4. Risicoanalyse en vermogensbeheer

### 6.6 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Actualiseren financieel beleidsplan	gemiddeld
Update vermogensbeleid	hoog
Ontwerpen van de meerjarenbalans	hoog
Meerjarenbegroting aanpassen conform de voorschriften	hoog
Verdere samenwerking met steunfondsen	hoog

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Inzicht hebben in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. Beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden.
3. De kwaliteit van onze school cyclisch laten beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten.
4. Planmatig werken aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
5. Stelselmatig evalueren of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
6. Borgen van onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
7. Rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR, GMR en ouders).
8. Waarborgen van de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

#### Beoordeling

Er wordt jaarlijks een evaluatieverslag geschreven (directie) waarin de vorderingen/resultaten van het schoolplan worden beschreven.

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,11
Leerlingvragenlijst 2014 - Kwaliteitszorg.	2,96
Oudervragenlijst maart 2014 - Kwaliteitszorg.	2,92
Quickscan 2014 - Kwaliteitszorg.	3,37

Verbeterpunt	Prioriteit
De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	laag
De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.	hoog
De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	gemiddeld
De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.	laag
Het instellen van een leerlingenraad, waardoor leerlingen kunnen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken	hoog
Zichtbaar maken van verbeterplannen en de effecten daarvan binnen de school (verantwoording afleggen aan ouders)	hoog
Ouders naar hun mening vragen mbt het onderwijs binnen de school	hoog

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende betrokken instanties. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend

informereren we de MR. Daarnaast worden één keer per drie maanden managementrapportages besproken met het toezichthoudend bestuur en de MR. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directie heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Verbeterpunt	Prioriteit
Actualiseren van schoolvenster Scholen op de kaart	gemiddeld

### Bijlagen

1. Datamuur - opbrengsten
2. Document Analyse cito-opbrengsten

### 7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband).
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,64

Verbeterpunt	Prioriteit
In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.	gemiddeld

### 7.4 Strategisch beleid

De vereniging 'een School met de Bijbel' te Amerongen beschikt nog niet over een volledig strategisch beleidsplan. Er zijn wel deeldocumenten voor de volgende resultaatgebieden: onderwijs, ICT, organisatie, personeel, huisvesting en financiën. De komende jaren zal op federatief niveau een strategisch beleid gerealiseerd worden.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het realiseren van een strategisch beleidsplan	gemiddeld

### 7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 12 november 2013 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving.

### Kwaliteit

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op cbs "De Regenboog" op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden weinig tekortkomingen kent. De leerlingenzorg vraagt echter om verbetering. Het reeds aan de school toegekende basisarrangement blijft gehandhaafd. De bevindingen zullen worden betrokken bij de eerstvolgende risicoanalyse, waarbij opnieuw de vraag aan de orde is of het toezichtarrangement eventueel moet worden aangepast.

### Naleving

De inspectie concludeert tevens dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd.

Verbeterpunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen	hoog
De school voert de zorg planmatig uit	hoog
De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg	hoog

### 7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is afgenomen in september/oktober 2014. Het aantal deelnemers bedroeg 18 (responsperscentage: 89%). Beoordeeld zijn:

#### Quick Scan uitslagen 2014

Actieve betrokkenheid leerlingen	3,08
Actieve en zelfstandige rol van leerlingen	3,14
Leertijd	3,51
Taakgerichte leertijd	3,64
Actieve directe instructie	3,34
Strategie voor denken en leren	3,34
Afstemming instructie en verwerking	3,59
Pedagogisch handelen	3,68
Didactisch handelen	3,56
Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces	3,41
Systematisch volgen van vorderingen	3,72
Beroepshouding	3,35
Interne communicatie	3,28
Contacten met ouders	3,65
Schoolklimaat	3,11
HGW in de groep	3,65
HGW op schoolniveau	3,49
Zorg en begeleiding	3,58
Opbrengsten	3,35
Kwaliteitszorg	3,37
Wetenschap en Techniek	2,84

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen zijn actief gericht op leren.	gemiddeld
De leerkracht gaat na of de lesdoelen bereikt zijn.	gemiddeld
De leerkracht leert leerlingen hun leerproces en leerresultaat zelfstandig te evalueren.	gemiddeld
Personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar.	gemiddeld
De school stelt voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (SBO).	gemiddeld
De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.	gemiddeld
Borging van wetenschap en techniek door afspraken e.d. vast te leggen.	gemiddeld

### 7.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in oktober 2014. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5 t/m 8 (n=150). Het responspercentage was 91%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Eindcijfer 3,52 (8,0 - 9,0).

De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,96
Aanbod	3,21
Tijd	3,23
Pedagogisch handelen	3,35
Didactisch handelen	3,37
Schoolklimaat	3,28
Zorg en begeleiding	3,29
Sociale veiligheid	3,47
Incidenten	3,36

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlingen mogen meedenken en meepraten over schoolzaken.	gemiddeld
Leerlingen mogen zelf hun werk kiezen.	gemiddeld
Op school wordt ervoor gezorgd dat de leerlingen geen last hebben van pesten via email of sms (digitaal pesten).	gemiddeld
Er is voldoende aandacht aan muziek.	gemiddeld

### Bijlagen

1. Uitslag leerlingvragenlijst oktober 2014

### 7.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=210). Het responspercentage was 63%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 8,0.



De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,92
Aanbod	3,23
Tijd	3,41
Pedagogisch handelen	3,42
Didactisch handelen	3,52
Afstemming	3,58
Actieve rol leerlingen	3,49
Schoolklimaat	3,39
Zorg en begeleiding	3,27
Opbrengsten	3,40
Integraal personeelsbeleid	3,23
Levensbeschouwelijke identiteit	3,33
Onderzoekend leren	3,10

### Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Er wordt regelmatig aan ouders gevraagd of zij tevreden zijn met de school	gemiddeld
Het is duidelijk voor ouders wanneer een leerling een groep gaat verlengen cq een groep kan overslaan	gemiddeld

### 7.9 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			X	
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X		X	
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie		X		
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs		X		X
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde			X	
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie		X		
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	X		X	
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd				X
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		X		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement				X
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X		X	
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
<b>Personeelbeleid</b>	<b>Integraal personeelsbeleid</b>		<b>X</b>		
<b>Personeelbeleid</b>	<b>Schoolleiding</b>	<b>X</b>			
<b>Personeelbeleid</b>	<b>Beroepshouding</b>				X
Organisatie en beleid	Schoonklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X		X	
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		<b>8</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>11</b>

**7.10 Planning vragenlijsten**

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders		November (jaarlijks)
2	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren		November (jaarlijks)
3	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen		November (jaarlijks)
4	Vragenlijst Directe instructie	2016	Januari
5	Inspectievragenlijst (incl. vragenlijst leerlingen)	2016	April
6	Kwaliteitsscan schrijfonderwijs	2016	oktober
7	Pedagogische en didactische competenties van leerkrachten	2017	Januari
8	Organisatorische competenties van leerkrachten	2017	April
9	Vragenlijst opbrengstgericht werken	2017	April
10	Reflecterende competenties van leerkrachten	2017	Oktober
11	Vragenlijst burgerschap (incl. leerlingvragenlijst)	2018	Januari
12	Tevredenheid ouders, leerkrachten en leerlingen	2018	Oktober

## 8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Educatief partnerschap binnen de school	gemiddeld
Levensbeschouwelijke identiteit	Betrokkenheid van leerlingen vergroten bij vieringen.	gemiddeld
	Het aanbod geestelijke stromingen actualiseren	gemiddeld
	Helderheid omtrent het aanbod van liederen in de groepen en komen tot afspraken.	gemiddeld
	Kalender maken van de vieringen met extra informatie over de vieringen.	gemiddeld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De school beschikt over een overzichtslijst voor leerkrachten met informatie over bij wie ze terecht kunnen (intern en extern) met vragen over de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.	gemiddeld
	Er wordt één keer in de twee jaar een teamnascholing gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd.	gemiddeld
	Er wordt een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, met een doorgaande lijn, voor groep 1 t/m 8 ingevoerd	gemiddeld
	De school voldoet aan de ingevoerde antipestwet (Sociale veiligheid op school)	hoog
	Er worden afspraken gemaakt over de inhoud en de frequentie van de kindgesprekken	gemiddeld
Leerstofaanbod	De school beschikt over een meerjarenoverzicht m.b.t. de leerlingen met een eigen leerlijn (leerlingen met een specifieke behoefte).	hoog
	De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlinggewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Afspraken maken rondom werken met de nieuwe taalmethode i.c.m. handelingsgericht werken.	gemiddeld
	Borging van afspraken rondom de nieuwe taalmethode (zowel woordenschat/ spelling/ taal)	gemiddeld
	Actualiseren taalbeleidsplan i.v.m. de nieuwe taalmethode	gemiddeld
	Keuze voor een nieuwe schrijfmethode	gemiddeld
	Evaluatie van het taalleesonderwijs	gemiddeld
	Leesmotivatie bij leerlingen bevorderen	gemiddeld
	Invoeren Nieuwsbegrip, afspraken maken en borgen van afspraken	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Borging van de inzet van concreet materiaal in de klas	gemiddeld
	Borging van de doorgaande lijn van rekenen	gemiddeld
	Toetsgegevens cito-lovs relateren aan de methodegebonden toetsen	gemiddeld
	Borging van de effectieve instructie bij rekenen	gemiddeld
	Het realiseren van een rekenbeleid	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Duidelijke opbouw van aanbod van materialen (posters e.d.), waardoor een doorgaande lijn binnen de school zichtbaar is.	laag
	Evaluatie van het rekenonderwijs	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Oriëntatie op nieuwe methode wereldoriëntatie (aardrijkskunde/geschiedenis of alles-in-een-methode)	gemiddeld
ICT	Aanpassing protocol gebruik ICT en internet.	gemiddeld
	Het team tools in handen geven om ICT effectiever in het klassenmanagement te integreren.	gemiddeld
	De leerlijn ICT aanpassen.	gemiddeld
	Softwarelijst per groep aanpassen.	laag
	Koers van het team rond ICT herbepalen.	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	Voldoende leerkrachten zijn bevoegd om lichamelijke opvoeding te verzorgen	laag
	Met alleen goedgekeurde materialen wordt bewegingsonderwijs gegeven	hoog
	Het aanbod bewegingsonderwijs evalueren en waar mogelijk aanvullen met dans	gemiddeld
Onderzoekend leren: Wetenschap, techniek en talent	Borging van de leerlijnen binnen de thema's	gemiddeld
	Beleidsplan onderzoekend leren realiseren	gemiddeld
	Evaluatie en borging van onderzoekend leren	gemiddeld
Engelse taal	Er is een goede aansluiting op het Voortgezet Onderwijs	gemiddeld
	Binnen de school wordt er in alle groepen aandacht besteed aan Engels	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen beleid pedagogisch handelen (borging)	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.	gemiddeld
	De leraren grijpen snel in als leerlingen niet taakgericht zijn.	gemiddeld
Actieve en zelfstandige houding	De leerkrachten laten zien dat er, bij het werken met groepsplannen, aandacht is voor de actieve en zelfstandige rol van de leerlingen.	gemiddeld
	Het up-to-date maken van het beleidsplan	gemiddeld
	Klassenbezoeken e.d. wordt structureel ingezet	hoog
Klassenmanagement	Klassenmanagement wordt als besprekingspunt tijdens klassenbezoeken meegenomen	gemiddeld
	Vastleggen van afspraken rondom klassenmanagement	laag
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de tussentoetsen vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de vragenlijsten m.b.t. de sociale competenties vastgelegd in een procedure (workflow).	gemiddeld
	De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (sba0); de school stelt voor leerlingen met een specifieke behoefte (een eigen leerlijn) een ontwikkelingsperspectief op (basisonderwijs).	hoog
	De school volgt of de leerlingen met een ontwikkelingsperspectief zich ontwikkelen conform het gestelde in het OPP, en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog
	De school voert de zorg planmatig uit.	hoog
	De opzet van de plusklas verbeteren en verdiepen	gemiddeld
Afstemming	Het groepsoverzicht bevat een analyse van de gegevens, conclusies en interventies.	gemiddeld
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
	De leraren kunnen effectief omgaan met verschillen in hun groep.	hoog
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	hoog
	De leerkrachten stellen goede en haalbare doelen binnen het groepsplan.	hoog
	Het up-to-date maken van een beleidsplan.	gemiddeld
	Het invoeren van het programma 'Leerwinst' binnen de school.	hoog
Opbrengstgericht werken	Beleidsplan opbrengstgericht werken waarin o.a. de procedure helder beschreven staat	gemiddeld
	Het planmatig houden van klassenbezoeken en flitsbezoeken	gemiddeld
Opbrengsten	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	hoog
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.	gemiddeld
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	gemiddeld
	Leerlingen met een specifieke behoefte ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.	hoog
	De school werkt met ontwikkelingsperspectieven vanuit een vast format waarin aspecten m.b.t. evaluatie van de voortgang is opgenomen.	gemiddeld
	De school beschikt over een leerlingvolgsysteem dat voldoet aan de cotan-criteria.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Integraal Personeelsbeleid	Evalueren integraal personeelsbeleid	hoog
	Actualiseren gesprekkencyclus	gemiddeld
Professionele cultuur	Peercoaching, collegiale consultatie en intervisie tijdens duurzame samenwerking	hoog
	Binnen twee jaar zijn alle leerkrachten ingeschreven in het lerarenregister	gemiddeld
	Beleid maken t.a.v. collegiale consultatie	gemiddeld
Werving en selectie	Het actualiseren van werving en selectie	hoog
Introductie en begeleiding	Coachen van beginnende leerkrachten in verband met aanpassing CAO	gemiddeld
Collegiale consultatie	Formulier collegiale consultatie	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	Onbewust bekwaam naar bewust bekwaam	gemiddeld
Professionalisering	Nascholing aanpassen aan nieuwe CAO	gemiddeld
Mobiliteitsbeleid	In verband met de wet zekerheid en inkomen moet er een nieuw mobiliteitsbeleid geschreven worden	gemiddeld
	Actualiseren mobiliteitsbeleid	laag
Groeperingsvormen	Meer groepsdoorbrekend werken, waardoor zorg op maat geboden kan worden	gemiddeld
Schoolklimaat	De school heeft de uitslagen van de vragenlijsten voorzien van een analyse, conclusies en interventies.	hoog
	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.	hoog
Sociale en fysieke veiligheid	Het gebruik maken van een registratiesysteem en een jaarlijkse analyse van de incidenten	hoog
	Opstellen van een protocol mbt de aanpak van incidenten	hoog
	Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant)	gemiddeld
ARBO-beleid	Het realiseren van een veiligheidsbeleid	gemiddeld
Interne communicatie	Tijdens de teamvergadering wordt de zorg binnen de school besproken en geëvalueerd.	gemiddeld
Contacten met ouders	De structuur van oudergesprek evalueren en een kijkwijzer invoeren	gemiddeld
Overgang PO-VO	Evalueren of het onderwijsaanbod aansluit op het onderwijsaanbod van het voortgezet onderwijs	gemiddeld
	Opstellen van de procedure voor de advisering	gemiddeld
VVE	Verbeteren van de doorgaande leerlijnen.	gemiddeld
	Afstemmen van zorg en begeleiding.	gemiddeld
	Ontwikkelen van de kwaliteitszorg.	gemiddeld
Verbeterpunten Financieel beleid	Actualiseren financieel beleidsplan	gemiddeld
	Update vermogensbeleid	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Ontwerpen van de meerjarenbalans	hoog
	Meerjarenbegroting aanpassen conform de voorschriften	hoog
	Verdere samenwerking met steunfonds	hoog
Kwaliteitszorg	De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
	De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	hoog
	De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	laag
	De kwaliteit van het onderwijsleerproces vormt het hart van de gehanteerde gesprekkencyclus.	hoog
	De school beschikt over een document dat verheldert welke belanghebbenden wanneer waarover worden geïnformeerd.	gemiddeld
	De school beschikt over beleid m.b.t. de meervoudige publieke verantwoording.	laag
	Het instellen van een leerlingenraad, waardoor leerlingen kunnen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken	hoog
	Zichtbaar maken van verbeterplannen en de effecten daarvan binnen de school (verantwoording afleggen aan ouders)	hoog
	Ouders naar hun mening vragen mbt het onderwijs binnen de school	hoog
Publieke verantwoording	Actualiseren van schoolvenster Scholen op de kaart	gemiddeld
Wet- en regelgeving	In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.	gemiddeld
Strategisch beleid	Het realiseren van een strategisch beleidsplan	gemiddeld
Inspectiebezoeken	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de zorgleerlingen	hoog
	De school voert de zorg planmatig uit	hoog
	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg	hoog
Quick Scan - Zelfevaluatie	Leerlingen zijn actief gericht op leren.	gemiddeld
	De leerkracht gaat na of de lesdoelen bereikt zijn.	gemiddeld
	De leerkracht leert leerlingen hun leerproces en leerresultaat zelfstandig te evalueren.	gemiddeld
	Personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar.	gemiddeld
	De school stelt voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (SBO).	gemiddeld
	De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.	gemiddeld
	Borging van wetenschap en techniek door afspraken e.d. vast te leggen.	gemiddeld
Vragenlijst Leerlingen	Leerlingen mogen meedenken en meepraten over schoolzaken.	gemiddeld



Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Leerlingen mogen zelf hun werk kiezen.	gemiddeld
	Op school wordt ervoor gezorgd dat de leerlingen geen last hebben van pesten via email of sms (digitaal pesten).	gemiddeld
	Er is voldoende aandacht aan muziek.	gemiddeld
Vragenlijst Ouders	Er wordt regelmatig aan ouders gevraagd of zij tevreden zijn met de school	gemiddeld
	Het is duidelijk voor ouders wanneer een leerling een groep gaat verlengen cq een groep kan overslaan	gemiddeld

## 9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Helderheid omtrent het aanbod van liederen in de groepen en komen tot afspraken.
	Kalender maken van de vieringen met extra informatie over de vieringen.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leerkrachten zijn vaardig in het signaleren van en het omgaan met sociaal-emotionele problemen.
	Aan het eind van het schooljaar wordt gewerkt met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en een leerlingvolgsysteem wat cotan-proof is
Taalleesonderwijs	- aan het end van het schooljaar is de nieuwe taalmethode goed ingevoerd (afspraken zijn gemaakt over het gebruik) - het taalbeleidsplan is aan het eind van het schooljaar geactualiseerd - er zijn afspraken gemaakt over de leerinhouden Nederlandse taal mbt leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
	Leesmotivatie bij leerlingen bevorderen
	Invoeren Nieuwsbegrip, afspraken maken en borgen van afspraken
Rekenen en wiskunde	Toetsgegevens cito-lovs relateren aan de methodegebonden toetsen
	Het realiseren van een rekenbeleid
Bewegingsonderwijs	Met alleen goedgekeurde materialen wordt bewegingsonderwijs gegeven
Onderzoekend leren: Wetenschap, techniek en talent	Aan het eind van het schooljaar is er een beleid Onderzoekend leren vastgesteld met een plan van aanpak voor de komende jaren.
Engelse taal	Binnen de school wordt er in alle groepen aandacht besteed aan Engels
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
	Aan het eind van het schooljaar hebben leerlingen met een achterstand een goed werkend Ontwikkelingsperspectief, die in overleg met ouders opgesteld en geëvalueerd is.
	Aan het eind van het schooljaar wordt de zorg binnen de groepen planmatig uitgevoerd.
	De opzet van de plusklas verbeteren en verdiepen
Afstemming	Aan het eind van het schooljaar worden groepshandelingsplannen gemaakt met haalbare doelen, die vastgesteld zijn op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
	Aan het eind van het schooljaar kunnen leerkrachten groepshandelingsplannen en OPP op een juiste wijze in Leerwinst vastleggen en evalueren.
Opbrengsten	Aan het eind van het schooljaar liggen de resultaten van de leerlingen op het niveau dat op grond van de kenmerken verwacht mag worden.
Integraal Personeelsbeleid	Evalueren integraal personeelsbeleid
Persoonlijke ontwikkelplannen	Onbewust bekwaam naar bewust bekwaam
Professionalisering	Nascholing aanpassen aan nieuwe CAO
ARBO-beleid	Het realiseren van een veiligheidsbeleid
Overgang PO-VO	Evalueren of het onderwijsaanbod aansluit op het onderwijsaanbod van het voortgezet onderwijs

Thema	Verbeterdoel
VVE	Verbeteren van de doorgaande leerlijnen.
	Afstemmen van zorg en begeleiding.
	Ontwikkelen van de kwaliteitszorg.
Verbeterpunten Financieel beleid	Update vermogensbeleid
	Ontwerpen van de meerjarenbalans
	Meerjarenbegroting aanpassen conform de voorschriften
	Verdere samenwerking met steunfonds
Publieke verantwoording	Schoolvenster Scholen op de kaart is gedurende het schooljaar actueel.
Wet- en regelgeving	In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Educatief partnerschap binnen de school
Taallesonderwijs	Keuze voor een nieuwe schrijfmethode
	Evaluatie van het taallesonderwijs
Rekenen en wiskunde	Borging van de doorgaande lijn van rekenen
ICT	Softwarelijst per groep aanpassen.
	Koers van het team rond ICT herbepalen.
Bewegingsonderwijs	Het aanbod bewegingsonderwijs evalueren en waar mogelijk aanvullen met dans
Onderzoekend leren: Wetenschap, techniek en talent	Aan het eind van het schooljaar is er een beleid Onderzoekend leren vastgesteld met een plan van aanpak voor de komende jaren.
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen beleid pedagogisch handelen (borging)
Actieve en zelfstandige houding	Het up-to-date maken van het beleidsplan
Klassenmanagement	Vastleggen van afspraken rondom klassenmanagement
Zorg en begeleiding	Aan het eind van het schooljaar wordt de zorg binnen de groepen planmatig uitgevoerd.
Afstemming	Aan het eind van het schooljaar worden groepshandelingsplannen gemaakt met haalbare doelen, die vastgesteld zijn op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
	Aan het eind van het schooljaar kunnen leerkrachten groepshandelingsplannen en OPP op een juiste wijze in Leerwinst vastleggen en evalueren.
Opbrengstgericht werken	Beleidsplan opbrengstgericht werken waarin o.a. de procedure helder beschreven staat
	Het planmatig houden van klassenbezoeken en flitsbezoeken
Opbrengsten	Aan het eind van het schooljaar liggen de resultaten van de leerlingen op het niveau dat op grond van de kenmerken verwacht mag worden.
Professionele cultuur	Peercoaching, collegiale consultatie en intervisie tijdens duurzame samenwerking
	Binnen twee jaar zijn alle leerkrachten ingeschreven in het lerarenregister
VVE	Verbeteren van de doorgaande leerlijnen.
	Afstemmen van zorg en begeleiding.
	Ontwikkelen van de kwaliteitszorg.
Verbeterpunten Financieel beleid	Actualiseren financieel beleidsplan
Wet- en regelgeving	In het zorgplan is informatie opgenomen over standaard gecontroleerde onderdelen.
Strategisch beleid	Het realiseren van een strategisch beleidsplan
Quick Scan - Zelfevaluatie	Personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Betrokkenheid van leerlingen vergroten bij vieringen.
	Het aanbod geestelijke stromingen actualiseren
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leerkrachten zijn vaardig in het signaleren van en het omgaan met sociaal-emotionele problemen.
Taalleesonderwijs	- aan het end van het schooljaar is de nieuwe taalmethode goed ingevoerd (afspraken zijn gemaakt over het gebruik) - het taalbeleidsplan is aan het eind van het schooljaar geactualiseerd - er zijn afspraken gemaakt over de leerinhouden Nederlandse taal mbt leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
Rekenen en wiskunde	Toetsgegevens cito-lovs relateren aan de methodegebonden toetsen
	Evaluatie van het rekenonderwijs
Wereldoriëntatie	Oriëntatie op nieuwe methode wereldoriëntatie (aardrijkskunde/geschiedenis of alles-in-een-methode)
ICT	De leerlijn ICT aanpassen.
Onderzoekend leren: Wetenschap, techniek en talent	Evaluatie en borging van onderzoekend leren
Engelse taal	Binnen de school wordt er in alle groepen aandacht besteed aan Engels
Didactisch handelen	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.
Zorg en begeleiding	De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow).
	Aan het eind van het schooljaar hebben leerlingen met een achterstand een goed werkend Ontwikkelingsperspectief, die in overleg met ouders opgesteld en geëvalueerd is.
	Aan het eind van het schooljaar wordt de zorg binnen de groepen planmatig uitgevoerd.
Afstemming	Het up-to-date maken van een beleidsplan.
Opbrengsten	Aan het eind van het schooljaar liggen de resultaten van de leerlingen op het niveau dat op grond van de kenmerken verwacht mag worden.
Werving en selectie	Het actualiseren van werving en selectie
Mobiliteitsbeleid	In verband met de wet zekerheid en inkomen moet er een nieuw mobiliteitsbeleid geschreven worden
ARBO-beleid	Het realiseren van een veiligheidsbeleid
Kwaliteitszorg	Het instellen van een leerlingenraad, waardoor leerlingen kunnen meedenken en meepraten over allerlei schoolzaken
Vragenlijst Leerlingen	Er is voldoende aandacht aan muziek.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Educatief partnerschap binnen de school
Taalleesonderwijs	Evaluatie van het taalleesonderwijs
Rekenen en wiskunde	Borging van de doorgaande lijn van rekenen
ICT	Softwarelijst per groep aanpassen.
Bewegingsonderwijs	Voldoende leerkrachten zijn bevoegd om lichamelijke opvoeding te verzorgen
	Het aanbod bewegingsonderwijs evalueren en waar mogelijk aanvullen met dans
Onderzoekend leren: Wetenschap, techniek en talent	Evaluatie en borging van onderzoekend leren
Klassenmanagement	Vastleggen van afspraken rondom klassenmanagement
Zorg en begeleiding	Aan het eind van het schooljaar wordt de zorg binnen de groepen planmatig uitgevoerd.
Opbrengstgericht werken	Beleidsplan opbrengstgericht werken waarin o.a. de procedure helder beschreven staat
	Het planmatig houden van klassenbezoeken en flitsbezoeken
Opbrengsten	Aan het eind van het schooljaar liggen de resultaten van de leerlingen op het niveau dat op grond van de kenmerken verwacht mag worden.
	De school beschikt over een overzicht van de kenmerken van de leerlingenpopulatie gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies.
	De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde tijdens de schoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.
Introductie en begeleiding	Coachen van beginnende leerkrachten in verband met aanpassing CAO

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 09SX  
**School:** CBS De Regenboog  
**Adres:** Prinses Beatrixlaan 34  
**Postcode:** 3958 XK  
**Plaats:** Amerongen

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 09SX  
**School:** CBS De Regenboog  
**Adres:** Prinses Beatrixlaan 34  
**Postcode:** 3958 XK  
**Plaats:** Amerongen

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_